

# 証明書交付申請書（英文）

申込日 年 月 日

料金相当分の切手を同封いたしますので、下記証明書の交付方よろしくお願ひ申し上げます。

卒業した学部等 (証明書が必要な卒業学部等をご記入下さい)	学部	一部 二部 その他	学科	番	
	大学院	修士 博士	研究科	専攻	番
	薬学専攻科			番	
ふりがな					
氏名					
パスポート記載のローマ字氏名			本籍 (国籍)		
生年月日	昭和 平成	年(西暦)	年	月 日生	
卒業年月	昭和 平成 令和	年(西暦)	年	月 卒業(退学・除籍)	
必要な証明書名	証明書(料金)	部数	証明書(料金)	部数	
	【学部】卒業証明書(300円)		在籍証明書(300円) ※退学・除籍や科目等履修生として在籍された方用		
	【大学院】修了証明書(300円)		期間入卒業・修了証明書(500円) ※入学年月日入りの卒業・修了証明書		
	成績証明書(500円)				
使用目的					
提出先					
厳封の有無・方法	1.厳封する A.証明書1通ごと B.証明書を一組にして 2.厳封しない				
住所・連絡可能な電話番号	〒 TEL ( ) -				

\*履修課程その他に該当方は「フレックス」「イブニング」「昼夜間主」「デイトイム」「アフタヌーン」「履修課程無し」です。

## \* 添付するもの (以下の3点を申請書と共に同封の上、送付してください。)

- ① 証明書料金分の切手(海外から証明書を申請する際に、日本の切手がお手元がない場合は、各国の郵便局で手に入る International Reply Coupon(IRC)を必要相当額分同封してください。IRCは日本では1枚あたり130円分に相当します。)
- ② 返信用封筒 送付先住所・氏名を明記し、重量相当分の返信用切手を貼付した長形3号サイズ(たて23.5cm×よこ12cm)のもの
- ③ 本人確認ができる書類の写し(運転免許証、パスポート、健康保険証(被保険者記号・番号のマスキングをお願いいたします)等のいずれか1点)

※氏名のローマ字表記を確認させていただきますので、できましたらパスポートのコピーをご提出ください。

\* 在学中と姓名が異なる場合、新旧両方の姓名が確認できる書類として「戸籍抄本」をご用意ください。