

# 証明書交付申請書（和文）

申込日  年  月  日

料金相当分の切手を同封いたしますので、下記証明書の交付方よろしくお願ひ申し上げます。

卒業した学部等 (証明書が必要な卒業学部等をご記入下さい)	学部	一部 二部 その他	学科	番
	大学院	修士 博士	研究科	専攻
	薬学専攻科			番
ふりがな				
氏名				
生年月日	昭和 平成	年(西暦)	年	月 日生
卒業年月	昭和 平成 令和	年(西暦)	年	月 卒業(退学・除籍)
必要な証明書名	証明書(料金)	部数	証明書(料金)	部数
	【学部】卒業証明書(100円)		【学部】学位入卒業証明書(200円)	
	【大学院】修了証明書(100円)		期間入卒業・修了証明書(200円) ※年金手続に必要な入学年月日入りの証明書	
	在籍証明書(100円) ※退学・除籍や科目等履修生として在籍された方用		休学期間入在籍証明書(200円)	
	成績証明書(200円)		教職課程成績証明書(200円)	
	単位修得証明書(200円)		取得予定の資格名を記入してください	
	その他証明書(200円)		必要な証明の内容を記入してください	
使用目的				
提出先				
厳封の有無・方法	1.厳封する A.証明書1通ごと B.証明書を一組にして 2.厳封しない			
住所・連絡可能な電話番号	〒 TEL (      )      -			

\*履修課程その他該当者は「フレックス」「イブニング」「昼夜間主」「デイトタイム」「アフタヌーン」「履修課程無し」です。

\*学力に関する証明書(教員免許申請用)を取得希望される方は、専用の申請書に記入していただくようお願いします。

\* 添付するもの(以下の3点を申請書と共に同封の上、送付してください。)

- ① 証明書料金分の切手(海外から証明書を申請する際に、日本の切手がお手元でない場合は、各国の郵便局で手に入る International Reply Coupon(IRC)を必要相当額分同封してください。IRCは日本では1枚あたり130円分に相当します。)
- ② 返信用封筒 送付先住所・氏名を明記し、重量相当分の返信用切手を貼付した長形3号サイズ(たて23.5cm×よこ12cmのもの)
- ③ 本人確認ができる書類の写し(運転免許証、パスポート、健康保険証(被保険者記号・番号のマスキングをお願いいたします)等のいずれか1点)

\* 在学中と姓名が異なる場合、新旧両方の姓名が確認できる書類として「戸籍抄本」をご用意ください。