

令和 5 年度 インターネット 出願の手引き



名城大学附属高等学校

- ※ 本手引きは、本校 HP「受験生の方へ」にカラーで掲載しています。
(右の QR コードからアクセスできます)
- ※ 本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。



QRコードは3か月以内の有効期間です。

1 ネット出願の主な流れ

① 空メールを送信して手続き開始

※メールアドレスが必要となります。

宛先:

meijo@ckip.jp

(出願手続き期間のみ有効)



空メール送信後、自動で返信される
メールをご確認ください

※メールが届かない場合、「ckip.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。または、迷惑メールフォルダをご確認ください。

② 出願サイトの アカウント登録

①で返信されるメールの内容に従い、個人情報保護方針に同意の上、アカウント(IDとパスワード)を作成・登録してください。

③ 出願サイトへ アクセス

アクセス方法

②で返信されるメールに記載の
出願サイトURLよりアクセス

または

本校HP上のリンクよりアクセス

[名城大学附属高等学校](#) 検索

④ 出願サイトへ ログイン

③の方法でサイトへアクセスしたら、
②で作成したアカウントで、
出願サイトにログインしてください。

ログインID

パスワード

⑤ 出願情報の入力

必要事項を入力し、登録してください。

⑥ 入学検定料のお支払い

出願内容の登録後、お支払い画面へ
遷移します。
次のいずれかの方法でお支払いいただく
ことができます。

- クレジットカード決済
- コンビニ決済
- ペイジー(ATM決済・各銀行のネットサービス決済)

詳細は8ページからの「3 入学検定料の
支払い」を参照

〈中学校の指導により、出願内容を中学校に提出する必要がある場合〉

- ・⑤の出願情報の入力の後、「志願者登録確認シート」をダウンロードできますので、これを提出してください。
- ・印刷の方法は、11ページをご覧ください。(出願時、本校に提出する必要はありません)

①と②の手順で、何かトラブルがある場合は、
右記サポート窓口へお問合せください。

株式会社 アットシステム
サポート窓口

0120-47-3712

[受付時間] 平日 9:00 ~ 17:00 (土・日・祝日を除く)

2 実際の操作

① 空メールを「meijo@ckip.jp」に送信すると、以下のようなメールが返信されます。

この度は名城大学附属高等学校インターネット出願をご利用いただきありがとうございました。

※※※※様のアカウント登録申請を受理しました。

後ほどアカウント登録用 URL が含まれるメールをお送りします。
メールが送信されるまでしばらくお待ちください。

通常1分程度で届きますが、10分経ってもメールが届かない場合は迷惑メールのフォルダを確認ください。

名城大学附属高等学校

再度送信されるメールを待ちます。

② 再度送信されたメールの内容に従い、URL にアクセスします。

この度は名城大学付属高校インターネット出願をご利用いただきありがとうございました。

※※※※様のアカウント登録 URL をお知らせします。

下記 URL にアクセスし、アカウント登録を行ってください。

<https://www.ckip.jp/meijo/user-auths/regist/03719e0e243e03f02e3a465507b0ca4?lang=ja>

URL の有効期間は 1 時間です。

名城大学附属高等学校

※URL は一例です。

③ 個人情報保護方針を確認していただき、「同意する」をクリックします。

名城大学附属高等学校インターネット出願

個人情報保護方針をご確認いただき、同意の上ご利用をお願いいたします。

個人情報保護方針

名城大学附属高等学校（以下、当校と表記）は、当校インターネット出願システム（以下、当システムと表記）における個人情報について、以下の通り、取り扱いたします。

個人情報の収集

当校は、当システムにおいて、出願申込みを行った者の氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス等の個人情報を取得します。

また、出願申込者の調査書データを出身校より直接取得する場合があります。

個人情報の利用目的

収集した個人情報は、①入学試験実施、②合格発表、③入学手続き、④本校関連団体から合格者へ保険や情報機器等の紹介に関する案内送付、ならびに、これらに付随する事項（入学検定料等入金処理を含む）を行うために、運営業務に必要な範囲内でのみ利用します。

調査書データについては、入試の合格判定のみ利用します。

個人情報の第三者への提供

収集した個人情報は、本校関連団体および業務委託先に対し、運営業務の履行に必要な範囲内でのみ開示・提供します。

また、出願申込者の出願状況、合否結果については、出身校に開示いたします。

その他の第三者に開示・提供することはありません。（法令の規定等、正当な理由による場合を除く）

調査書データについては、第三者への提供は一切ございません。

個人情報の安全対策

収集した個人情報について、不正アクセス・改ざん・漏えい・滅失又はき損の防止及び是正に関して、必要かつ適切な安全対策を実施いたします。

調査書データを出身校より直接取得する場合には、調査書データを暗号化して処理し、提出データの生成から移送、取得、保管、削除に至る全ての過程において、安全性を確保いたします。

個人情報の開示・削除・訂正

収集した個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の要求があった場合には、本人確認を行った上で、速やかに対応いたします。

調査書データについては、出願申込者本人から申出があっても開示することはありません。

なお、収集した全ての個人情報は、入試年度が終了した後、速やかに削除いたします。

名城大学附属高等学校 個人情報相談窓口
052-481-7436（担当：個人情報保有部局統括責任者 教頭）

※ 当システムの運営は、(株)アットシステムに業務委託しています。
当システムおよび業務委託先の個人情報保護方針は [こちら](#) をご確認ください。

- ④ すると、次のようなアカウント登録画面に変わるので、アカウント登録をします。

名城大学附属高等学校インターネット出願

 **アカウント登録**

ログインIDとパスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。
利用できる文字はこちらをご確認ください。

ログインID

半角英数記号 6文字以上で入力してください。

アルファベット、数字、記号の内2種類を、それぞれ1文字以上含めてください。

パスワード

半角英数記号 6文字以上で入力してください。

確認のため、もう1度入力してください。

※ID は一例です。

ログインIDとパスワードを入力したら、「登録」をクリックします。

- ⑤ アカウント登録が完了しました。「ログイン画面に進む」をクリックしてください。
または、送信されたアカウント登録完了メールにあるURL にアクセスしてください。

 **アカウント登録完了** 登録しました。

ログインID、パスワードを登録しました。
確認メールを送信しましたので、ご確認ください。

*****@*****.ne.jp 様

アカウント登録が完了しました。

このメールは大切に保管してください。
出願申込み、受験票や各種書類のダウンロード、お支払手続き等には、ご登録いただいたID、パスワードでのログインが必要です。

ID : meijo-hanako
パスワード : ご入力いただいたパスワード

下記URLよりログインし必要情報を登録してください。
<https://www.ckip.jp/demo/meijouser/login>

名城大学附属高等学校

メールのこの部分に記載されたURL をクリック

※URL は一例です。

- ⑥ これが出願サイトのログイン画面です。IDとパスワードを入力してログインします。

- ⑦ 受験校選択画面になります。「名城大学附属高等学校」を選択してください。

- ⑧ 「推薦入試」か「特色入試」、または「一般入試」をクリックします。

続いて、受験する学科・クラスの選択に進みます。

〈推薦入試の場合〉

以下の画面で、受験する科・クラスを確認して選択します。

名城大学附属高等学校インターネット出願

名城大学附属高等学校

受験種類を選択してください。

推薦入試に出願する

- 普通科 特進クラス
- 普通科 スーパーサイエンスクラス
- 普通科 進学クラス
- 普通科 国際クラス
- 総合学科

戻る

〈一般入試の場合〉

以下の画面で、受験する科・クラスを確認して選択します。

名城大学附属高等学校インターネット出願

名城大学附属高等学校

受験種類を選択してください。

一般入試に出願する

- 普通科 特進クラス
- 普通科 進学クラス
- 総合学科

戻る

〈特色入試の場合〉

- ・普通科スーパーサイエンスクラス
- ・普通科国際クラス

のいずれかを選択します。

(特色入試の画面では、ほかのクラスは選択できません)

⑨ 志願者情報の入力画面に変わります。必要事項を入力します。

名城大学附属高等学校 【一般入試:普通科 特進クラス】

以下の項目を入力し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

※氏名などの文字に旧字体はご利用いただけません。お手数ですが、新字体をご利用ください。

※プルダウンボタン(▼)の項目は、▼を押して選択してください。

志願者

姓 名

姓カナ 名カナ

性別
 男 女

生年月日
年 月 日

※上の画面は、「普通科 特進クラス」の場合の例です。

〈一般入試の普通科特進クラス志望者のみ〉

普通科進学クラスを第2志望とするかしないかを選択します。

※一般入試の普通科特進クラス以外では、この項目は表示されません。

第2志望選択

第2志望

普通科 進学クラス 第2志望なし

最後に、一番下の2つの同意事項にチェックを入れ、「確認画面へ」をクリックします。

志願者との続柄 (例)父、母など

「その他」を選択した場合は、以下に入力してください。

現住所

志願者と住所が異なる


以下に同意する場合はチェックを入れてください

「個人情報保護方針」について同意します。

この申込みは「名城大学附属高等学校 一般入試:普通科 特進クラス」で間違いありません。

⑩ 確認画面を確認したら、「登録」をクリックします。

名城大学附属高等学校インターネット出願

 名城大学附属高等学校 【一般入試:普通科 特進クラス】

以下の内容に間違いがなければ、登録ボタンを選択してください。
修正する場合は、修正ボタンを選択してください。

志願者

氏名	名城 花子
氏名カナ	メイジョウ ハナコ
性別	女

内容に誤りがないか、ご確認ください。

※氏名等は一例です。

⑪ 登録が完了しました。

名城大学附属高等学校インターネット出願

 志願者情報登録完了

登録しました。登録情報をメール送信しました。

まだ手続きは完了していません。

「支払方法選択へ」ボタンから入学検定料の支払い方法を選択してください。
※支払いを後で行う方は、「ホームへ」を選択してください。

[支払方法選択へ](#) [ホームへ](#)

まだ手続きは完了ではありませんが、ここでいったん志願者の「ホーム画面」に戻ることができるようになります。

続けて入学検定料を支払う方は「支払方法選択へ」を、後ほど支払いをする場合は「ホームへ」をクリックしてください。

※入学検定料の支払いが終わるまで手続きは完了しません。必ず支払いを行ってください。

⑫ 「ホームへ」をクリックすると、この画面となります。
(一般入試：普通科特進クラスに出願した場合の例を表示しています)

名城 花子 様

名城大学附属高等学校

	受験種類	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学検定料 支払い状況	ダウンロード 書類
確認 修正	一般入試:普通科 特進クラス	 (1) メール確認	*****		未払い 支払い	志願者登録確認シート

◎ 推薦・特色入試受験票交付・印刷について
令和5年1月14日(土) 午前9時よりインターネット出願サイトから出力してください。

◎ 一般入試受験票交付・印刷について
令和5年1月15日(日)までの提出分(※)は令和5年1月17日(火)午後3時より、
その後の提出分は令和5年1月19日(木)午後3時よりインターネット出願サイトから出力してください。
※提出分とは出願者本人の登録完了および中学校からの調査書提出が完了した分となります。令和5年1月17日(火)午後3時に受験票の出力ボタンが表示されない場合は令和5年1月19日(木)午後3時以降に再度確認してください。

◎ 登録内容の訂正
中学校より調査書が提出される前まで訂正が可能です。
申込み番号のリンクを選択すると申込み内容詳細ページへ移動します。
申込み内容詳細の下部の「申込み内容修正」ボタンから申込み内容の修正を行ってください。
ご自身で訂正ができない場合において、訂正が必要な場合は本校へお問合せください。

ここで入力内容の控えを印刷しておきたい場合は **4 印刷するには** (11ページ) へ進んでください。

※中学校の指導により出願内容を提出する必要がある場合も、ここで印刷してください。

3 入学検定料の支払い

2-⑪の画面で「支払方法選択へ」、または2-⑫の画面の「支払い」をクリックして、支払方法選択画面に移動します。支払方法を「クレジットカード」「コンビニ」「ペイジー」の中から1つ選んで「次へ」をクリックします。

支払方法選択

支払方法を選択し、「次へ」ボタンを選択してください。

志願者名	名城 花子
受験校	名城大学附属高等学校
受験種類	一般入試:普通科 特進クラス
入学検定料	15,000円
事務手数料	支払方法を選択すると表示されます。
合計	支払方法を選択すると表示されます。
支払方法	<input type="radio"/> クレジットカード (VISA, Master, JCB, AMEX, Diners, Discover) <input type="radio"/> コンビニ (セブンイレブン, ファミリーマート, ローソン, ミニストップ) <input type="radio"/> ペイジー (ATM, ネット/バンキング)

支払い方法によって、手数料の金額は異なります。

次へ

- ① 「クレジットカード」を選択した場合
必要事項を入力し、「支払いを完了する」をクリックし、支払いを完了させます。

クレジットカードでお支払い

本システムでは、クレジットカード情報を一切保持しません。

決済金額：15,512円(事務手数料込)
※支払い方法により事務手数料が異なります。

カードブランド VISA, Master, JCB, AMEX, Diners, Discover がご利用可能です。

カード番号：半角数字ハイフン(-)なし

有効期限(年) 2023

有効期限(月) 11

カード名義人：半角英字、半角スペース

セキュリティコード(※)：半角数字 (※セキュリティコードとは?)

特定商取引法に基づくお支払い内容は以下よりご確認ください。
[支払い内容を確認する](#)

※お支払い完了後はいかなる場合も返金できませんので十分ご注意ください。
※支払い方法の変更には「戻る」をクリックしてください。

戻る **支払いを完了する**

支払いが完了すると、以下のような画面が表示され、支払い情報がメールで送信されます。支払い情報のメールは、志願者個人のホーム画面からも確認することができます。

名城大学附属高等学校インターネット出願

クレジットカードでお支払い

i お支払い手続きが完了しました。支払情報をメール送信しました。

お支払い情報

- 入学検定料：15,512円

[ホームへ](#)

② 「コンビニ」を選択した場合

次のような画面が表示されるので、コンビニを選択し、「次へ」をクリックします。

コンビニ選択

ご利用のコンビニエンスストアを選択してください

セブンイレブン
 ファミリーマート
 ローソン
 ミニストップ

[戻る](#) [次へ](#)

支払い内容の確定ページが表示されるので、必要事項を入力し、「支払い内容を確定する」をクリックします。(以下、ファミリーマートの例を示します)

コンビニでお支払い

「支払い内容を確定する」ボタン選択後は支払方法の変更は出来ませんのでご注意ください。

決済金額：15,275円(事務手数料込)
※支払い方法により事務手数料が異なります。

氏名をご確認ください。6文字を超える場合は6文字以内に修正ください。支払い機械に表示されます。

※氏名などの文字に旧字体はご利用いただけない場合がございます。お手数ですが、新字体をご利用ください。

氏名(姓)：全角6文字以内 (先頭6文字のみ有効です)

氏名(名)：全角6文字以内 (先頭6文字のみ有効です)

電話番号：半角数字のみで10または11桁


※氏名・電話番号等是一例です。

特定商取引法に基づくお支払い内容は以下よりご確認ください。
支払い内容を確定する

※お支払い完了後はいかなる場合も返金できませんので十分ご注意ください。
※支払い方法の変更には「戻る」をクリックしてください。

[戻る](#) [支払い内容を確定する](#)

確認画面が表示されます。「ホームへ」をクリックすると、ホーム画面に戻ります。

コン  次の情報でお支払いいただけます。お支払い店舗で手続きください。支払情報をメール送信しました。

お支払い情報

- 入学検定料：15,275円
- お支払い店舗：ファミリーマート
- 収納番号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 電話番号：XXXXXXXXXXXX
- 確認番号：XXXXXXXXXX
- お支払期限：2023年 1月 10日 PM 11時 59分

[ホームへ](#)

名城大学附属高等学校						
	受験種類	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学検定料 支払い状況	ダウンロード 書類
確認 修正	一般入試:普通科 特進クラス	 (2) メール確認	*****		支払待ち	志願者登録確認シート

ホーム画面「お知らせ」の「メール確認」ボタンをクリックすると、次のような「支払い通知メール」が表示されます。（登録したメールアドレスにも、同じ内容のメールが届きます）

この度は名城大学附属高等学校インターネット出願をご利用いただきありがとうございました。
コンビニにてお支払いをお願いいたします。

（中略）

=== 以下の情報でお支払いができます ===

マルチコピー機という端末から支払いを行うレシートを取り出し、レジでお支払いください。

◆お支払いの流れ

1. TOP画面「代金支払い」をタッチ
2. 「番号を入力する」をタッチ
3. 「収納番号の左5桁」を入力して「OK」をタッチ
4. 「収納番号の右12桁」を入力して「OK」をタッチ
5. 画面の指示に従い「申込券」を取り出し、30分以内にレジにて代金をお支払い

参考 URL

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/familymart/

[入学検定料(事務手数料込)]

15,275円

[お支払い店舗]

ファミリーマート

[収納番号]

XXXXXX-XXXXXXXXXXXXXXXXXX

[電話番号]

(以下略)

※上記はファミリーマートの例を示しています。コンビニによって手順が異なりますので、「支払い通知メール」の内容に従って手続きしてください。

コンビニで支払処理が完了すると、「支払い完了メール」が送信され、ホームページの「入学検定料支払い状況」が「支払済み」になります。

名城大学附属高等学校						
	受験種類	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学検定料 支払い状況	ダウンロード 書類
確認 修正	一般入試:普通科 特進クラス	✉ (3) メール確認	*****		支払済み	志願者登録確認シート

4 印刷するには

「志願者登録確認シート」の場合を例にして説明します。

① ホーム画面に入って「志願者登録確認シート」をクリックします。

名城大学附属高等学校						
	受験種類	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学検定料 支払い状況	ダウンロード 書類
確認 修正	一般入試:普通科 特進クラス	✉ (1) メール確認	*****		未払い 支払い	志願者登録確認シート

すると、次のような画面になります。

 **志願者登録確認シートダウンロード**

志願者登録確認シートは願書ではありません。
出願内容の確認のためにご利用ください。
本校に提出する必要はありません。

以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

志願者登録確認シート ②の場合 (PDF データを直接ダウンロードする)

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き ⑤の場合 (コンビニ等で印刷する)

メールに添付して受け取る場合

メールでファイルを受け取りたい方は、メールアドレスを入力し「メールで受け取る」ボタンを選択してください。

メールアドレス

確認用メールアドレス


メールで受け取る ③の場合 (PDF データをメールで送付する)

- ② 「志願者登録確認シート」をクリックすると、PC またはスマホに PDF データがダウンロードされます。
- ③ メールアドレスを入力して「メールで受け取る」をクリックすると、指定されたところに PDF データが届きます。

※自宅等のプリンターで印刷する場合は、②でダウンロードした PDF データ、または③で受け取ったメールに添付された PDF データを印刷してください。

- ④ コンビニ等で印刷する場合は、「コンビニ印刷サービス利用手続き」をクリックすると、コンビニ選択の画面になります。

名城大学附属高等学校インターネット出願

 **コンビニ印刷サービス利用手続き[コンビニエンスストアの選択]**

印刷する書類の確認

この画面より手続きを開始すると、以下の書類がコンビニ印刷サービスへ登録され、コンビニエンスストアで印刷できます。
 なお、コンビニ印刷サービスの会員登録は必要ありません。

- 志願者登録確認シート

印刷するコンビニエンスストアの選択

コンビニ印刷サービスを利用し、印刷を行いたいコンビニエンスストアを選択してください。


ボタンを押した後、処理に時間がかかる場合があります。次の画面が表示されるまでお待ちください。

ファミリーマート、ローソン、ポプラグループのいずれか【ネットワークプリントサービス】

セブンイレブン【ネットプリント】

戻る

- ⑤ コンビニを選択すると、以下のような利用規約の画面となるので、一番下の「利用規約に同意する」をクリックします。（以下の図はセブンイレブンの例です。）

 **コンビニ印刷サービス利用手続き[利用規約の確認]**

コンビニ印刷サービス「ネットプリント」は、富士フイルムビジネスイノベーション株式会社が提供するサービスです。
 「ネットプリント」を利用するには、富士フイルムビジネスイノベーション株式会社の利用規約に同意していただく必要があります。
 下記、利用規約をご確認いただき「利用規約に同意する」ボタンを実行すると、「ネットプリント」の準備を続行します。

「ネットプリント@サービス 外部連携」利用規約

第1条 (適用)

1. 富士フイルムビジネスイノベーション株式会社（以下、当社といいます。）は、ネットプリントサービスの管理、運営者として、本サービスの利用規約（以下、本利用規約といいます。）を定めます。

11月1日より新機能がご利用いただけます。
 詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

スマートフォンアプリで、プリント予約番号を入力する代わりに、QRコードをマルチコピー機にかざしてプリントできるようになりました。
 ※スマートフォンアプリをアップデートするとご利用いただけます。

ボタンを押した後、処理に時間がかかる場合があります。次の画面が表示されるまでお待ちください。

戻る

利用規約に同意する

⑥ コンビニ印刷の最終確認画面となるので「登録完了」をクリックします。

🎓 コンビニ印刷サービス利用手続き[最終確認]

コンビニで印刷予定の書類の確認用イメージを表示しています。これによれば「登録完了」を押してください。次の画面で、コンビニエンスストアで印刷するために必要な情報が表示されます。コンビニエンスストアでは、印刷を希望する書類のみを選択して印刷することができます。

ボタンを押した後、処理に時間がかかる場合があります。次の画面が表示されるまでお待ちください。

中止 登録完了

志願者登録確認シート (全1ページ)

⑦ すると左下のような完了画面となり「予約番号」(またはユーザー番号)が表示されます。また、右下のようなメールも届きます。

印刷可能なコンビニへ行き、この「予約番号」(またはユーザー番号)を使って印刷してください。

🎓 コンビニ印刷サービス利用手続き[完了] 📧 手続き完了メールを送信しました。

以下の「プリント予約番号」をコンビニエンスストアのマルチコピー機で入力し、印刷してください。
なお、有効期限を過ぎると、このプリント予約番号では印刷できなくなりますので、ご注意ください。

プリント予約番号	[1枚目: 志願者登録確認シート] R35HCTUE
プリント予約番号の有効期限	2022/xx/xx 23:59:59
印刷可能なコンビニエンスストア	セブン-イレブン
店頭でのプリント方法・料金案内 (外部リンク)	店頭でのプリント/操作ガイド 料金表

戻る

※予約番号は一例です。

この度は名城大学附属高等学校インターネット出願をご利用いただきありがとうございました。

以下の「プリント予約番号」をコンビニエンスストアのマルチコピー機で入力し、印刷してください。
なお、有効期限を過ぎると、このプリント予約番号では印刷できなくなりますので、ご注意ください。

[プリント予約番号]

- 1 枚目: 志願者登録確認シート

R35HCTUE

[プリント予約番号の有効期限]

2022/xx/xx 23:59:59

[印刷可能なコンビニエンスストア]

セブン-イレブン

※上の図ではセブンイレブンの例を示しています。コンビニによって手順が違いますので、それぞれ画面やメールの表示に従って操作してください。

5 受験票の印刷

- ① 受験票の印刷は、出願期間終了後にできるようになります。また、右のようなメールが配信されます。メールのログインURLをクリックすると、出願サイトのログイン画面（下図）に移動します。

ログイン入口

ログインID
meijo-hanako

パスワード
.....

ログイン

パスワードを忘れました

推奨環境について

令和5(2023)年度

お知らせ

» 「はじめてご利用」

» 出願事項の登録
推薦入試、特色入試
令和4年12月

一般入試：
令和4年12月

» 志願者登録確認
出願情報登録後、
出願内容を中学

この度は名城大学附属高等学校インターネット出願をご利用いただきありがとうございました。

受験票がダウンロードできるようになりました。出願サイトへログインし、受験票は横向きに印刷をし、右側を切り取って受験当日持参してください。左側は合格発表URLが記載してありますので、合格発表当日まで大切に保管しておいてください。

[志願者]

名城 花子

[ID]

Meijo-hanako

[受験種類]

名城大学附属高等学校一般入試普通科 特進クラス

ログイン URL : <https://www.ckip.jp/xxxxx/meijo>

名城大学附属高等学校

※ID・URL 等は一例です。

※推薦・特色入試の受験票は、令和5年1月14日（土）午前9時より出力できます。

※一般入試の受験票は、本人の志願者登録及び中学校からの調査書提出が

令和5年1月15日（日）までの完了分→令和5年1月17日（火）午後3時

それ以降の完了分→令和5年1月19日（木）午後3時

より出力できるようになります。（それ以前はダウンロード・印刷はできません）

- ② 出願サイトのログイン画面から、IDとパスワードを入力してログインします。
- ③ ログインすると以下のような画面となるので、「**受験票**」をクリックします。

名城 花子 様

名城大学附属高等学校

	受験種類	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学検定料 支払い状況	ダウンロード 書類
確認	一般入試:普通科 特進クラス	✉ (4) メール確認	*****	*****	支払済み	受験票

あとは、**4 印刷するには**（11ページ）の手順に従って受験票を印刷してください。
その際、必ず「A4 横向き」で印刷してください。

- ④ 印刷ができれば、右側の「受験票」を切り取って、受験当日に持参してください。
- ⑤ 切り残った左側の「受験票控え」「諸注意」には、合格発表 URL・QR コードが記載されています。合格発表当日まで、大切に保管しましょう。
- ⑥ 一般入試の会場は、中学校の所在地により高校会場とポートメッセなごや会場に区分されており、会場ごとに試験の開始時間が異なります。必ず「受験票」で会場と時間を確認してください。

〈受験票控え〉

名城大学附属高等学校 受験票控え

合格発表は 令和5(2023)年1月27日15時00分 からインターネットで行います。

以下の合格発表URLへアクセスして合否を確認してください。

合否の確認には、出願サイトのIDとパスワードが必要です。

合格発表URL

<https://pub.ckip.jp/>

志願者名 ID

受験番号 パスワード

- 1 当日持参するもの ※必ず横向き印刷をし、右側を切り取って受験当日持参してください。
 - ① 受験票
 - ② 筆記用具（黒鉛筆 HB に限る、プラスチック消しゴム）
 - ③ 腕時計（時計以外の機能の付いているものは不可）

※ポートメッセなごや会場には時計がありません。
※上履きは必要ありません。
- 2 印刷物には、受験票を必ず机上に置いてください。
- 3 受験票を紛失したときは、入試本部へ申し出てください。
- 4 入室完了時間 高校会場（8時15分）までに試験会場に入室してください。
ポートメッセなごや会場（8時45分）までに試験会場に入室してください。
※別紙の受験会場案内図で、試験会場を確認してください。
- 5 国語と理科、英語と社会は続けて試験を実施します。

〈受験票〉

名城大学附属高等学校
令和5(2023)年度 入学試験
受験票

受験番号	*****
志願者名	名城 花子
受験種別	一般入試・普通科 特進クラス
受験会場	高校会場

試験日：令和5年1月24日(火)

試験時間	
高校会場	
入室完了	8:15
試験開始(数学)	8:25
試験	8:30~9:10
試験開始(国語)	9:30
試験	9:35~10:15
試験開始(理科)	10:20
試験	10:25~10:55
試験開始(英語)	11:15
試験	11:20~12:00
試験開始(社会)	12:05
試験	12:10~12:40
ポートメッセなごや会場	
入室完了	8:45
試験開始(数学)	8:55
試験	9:00~9:40
試験開始(国語)	10:00
試験	10:05~10:45
試験開始(理科)	10:50
試験	10:55~11:25
試験開始(英語)	11:45
試験	11:50~12:30
試験開始(社会)	12:35
試験	12:40~13:10

※印刷は、必ず「A4横向き」で行ってください。

6 合格発表

- ① インターネットでご合否を確認することができます。
- ② 受験票控えのQRコード(上図)を読み込むか、URLを入力して合否結果画面にアクセスします。
※QRコードはデンソーウェーブの登録商標です。
- ※合格後の納入金等の支払い方法は、8ページ **3 入学検定料の支払い** と同じ手順となります。後日、本校ホームページに手順書を掲載予定ですので、そちらもご覧いただき、期日までに必ず手続きを行ってください。
- ③ 一般入試の特進クラス志願者については、以下のように合格状況が表示されます。

- 特進クラスでの合格の場合→「合格(特進クラス)」
- 第2志望で進学クラスを選択しており、
特進クラスでは不合格だが進学クラスで合格の場合→「第二志望合格(進学クラス)」